



informati di rientrare nella graduatoria degli ammessi. Le conferme di partecipazione saranno richieste in sede di verifica delle domande di pagamento, qualora dalle pagine ROL non risultasse la presenza del numero minimo di allievi all'avvio. Non potranno essere richieste autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore di partecipanti nonché slittamenti di inizio attività e, le operazioni avviate successivamente al 30 aprile 2025, saranno revocate.

Si sottolinea che, una riduzione in itinere del numero degli allievi approvati che superi il 50%, comporterà una rideterminazione del finanziamento, oltre alla riduzione della quota riconosciuta agli allievi per il successo formativo.

### **Modalità per la pubblicizzazione dei percorsi approvati e agli obblighi di comunicazione e visibilità**

Con riferimento alle modalità per la pubblicizzazione dei percorsi approvati e agli obblighi di comunicazione e visibilità, occorre fare riferimento a quanto riportato nelle "Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari - Programma regionale Fse+ 2021-2027", consultabili nella sezione del sito web regionale all'indirizzo: Responsabilità di comunicazione dei beneficiari - Formazione e lavoro (regione.emilia-romagna.it). In dette pagine sono consultabili la normativa, le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files grafici dei loghi disponibili per il download.

Al fine di dare piena attuazione alle disposizioni comunitarie, sono determinate, con D.G.R. 2059 del 4/11/2024 "Approvazione dei criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie a carico dei beneficiari pr fse+", le decurtazioni e le prescrizioni in funzione delle irregolarità che potranno essere riscontrate in sede di verifica.

### **Registro elettronico**

Come comunicato con D.G.R. n. 1384 del 7/8/2023, che prevede l'introduzione in via ordinaria dell'informatizzazione del registro elettronico delle presenze (ROL), la formazione erogata in aula dovrà essere registrata su ROL, attenendosi alle istruzioni riportate nelle Linee Guida dell'08/04/2022 (PG/2022/0353707) e nella Determina n. 23125 del 06/11/2023.

Le altre attività, fruite individualmente (stage, project work, e-learning), dovranno essere tracciate nelle schede individuali, i cui format sono reperibili nella cartella "Modulistica" (sotto cartella "Rete Politecnica") al seguente indirizzo: [https://formazioneilavoro.regione.emilia-](https://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it)

[romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo](http://romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo).

Le schede individuali dovranno essere regolarmente vidimate con modalità digitale come già comunicato con la nota prot. n. 0681810/2023 e successive precisazioni (prot. n. 13/09/2023.0929520.U), inoltrando la richiesta di vidima all'indirizzo [areaistruzioneformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:areaistruzioneformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e per conoscenza al referente di gestione.

### **Soggetti partner e delegati**

Con riferimento a quanto specificato al punto "I" del già citato avviso, si precisa quanto segue:

- Il contributo previsto da parte delle imprese (disponibilità di proprie risorse professionali, strumentali e logistiche, valutazione degli esiti e/o partecipazione al CTS) che si sostanzia con un ruolo di partner attuativo - con o senza attribuzione di risorse finanziarie - o promotore, dovrà essere mantenuto.
- Eventuali richieste di modifica del partenariato (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner), unicamente nel caso che configurino una assegnazione di risorse in qualità di partner attuativi, dovranno essere oggetto di autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro. Non sarà possibile richiedere in corso di realizzazione la modifica del ruolo di soggetti promotori in soggetti attuatori (o in soggetti delegati).
- Nel caso in cui, per contingenti situazioni, le imprese che si siano rese disponibili ad ospitare allievi in stage non siano più nella condizione di adempiere all'impegno assunto, dovrà essere inviata motivata comunicazione formale al Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro. Le ulteriori imprese che saranno coinvolte dovranno essere comunicate in fase di avvio degli stage attraverso la scheda abbinamento allievo/stage. Non risulta pertanto necessaria né una autorizzazione preventiva né una validazione da parte del Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro poiché le imprese non saranno inserite quali soggetti promotori.
- Le attività da svolgersi da parte di soggetti delegati, se non indicati i corrispettivi nel formulario approvato, devono essere sempre preventivamente autorizzate e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare al referente di gestione le eventuali richieste, corredate dai curricula

degli esperti/docenti, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività delegate, per consentire il completamento delle istruttorie in tempi congrui.

Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota pg 73927 dell'8/01/2021 in merito ai dati dei docenti da inserire nei CV.

- In sede di rendicontazione si prenderà visione dei contratti stipulati con i partner attuatori e con i soggetti delegati per la verifica dell'oggetto della prestazione e delle quote contrattualizzate con riferimento alle quote autorizzate.

Per tutte le altre indicazioni finalizzate ad una corretta realizzazione dell'attività, non richiamate nella presente nota, occorre fare riferimento all'allegato 1 dell'avviso di cui alla **D.G.R. n. 752/2024**, all'atto di approvazione di cui alla **D.G.R. n. 1746/2024** e agli atti riportati in calce, come già indicato in premessa.

## **2. RIEPILOGO DATI/DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL REFERENTE DI GESTIONE ALL'AVVIO, IN ITINERE E AL TERMINE**

tramite siferweb:

- comunicazione di avvio\*;
- dati generali\* (sede dell'attività, nominativo dei coordinatori/tutor);
- calendari con orari;
- periodi di svolgimento delle attività di stage, project work, e-learning\*;
- anagrafiche dei partecipanti\*;
- subentri (prima dell'ingresso in aula del nuovo partecipante);
- ritiri (si chiede di monitorare le assenze prolungate in modo da comunicare i ritiri in maniera tempestiva);
- dati al termine (ore svolte dai partecipanti per le attività individuali);

tramite e-mail indirizzata al referente di gestione:

- materiale informativo e pubblicitario\*;
- verbale di selezione\*;
- verbale dei requisiti dei partecipanti\*;

- procedura seguita per il subentro dei partecipanti da inviare contestualmente alla comunicazione subentri/ritiri di cui sopra;
- comunicazione di abbinamento allievi /stage\*;
- comunicazione di termine operazione (entro 30 gg dalla conclusione dell'esame);

tramite pec all'indirizzo:

[areaistruzioneformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:areaistruzioneformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it):

- richiesta vidima delle schede individuali (prima dell'avvio di stage/pw/e-learning);

tramite e-mail indirizzata all'Area Monitoraggio, Valutazione, Controlli [controllilocofse@regione.emilia-romagna.it](mailto:controllilocofse@regione.emilia-romagna.it):

- variazioni che il soggetto attuatore effettua sul calendario entro le 24 ore precedenti l'avvio della lezione oggetto di variazione.

**\* con un anticipo di almeno 5 gg lavorativi rispetto all'avvio**

### **3. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LE DOMANDE DI RIMBORSO CAMPIONATE PER LA VERIFICA DEL 30%**

allegando alla domanda di rimborso:

- convenzioni di stage e schede relative all'attività di stage, se chieste a rimborso ore di stage, di almeno 2 partecipanti (anche se non campionate dal sistema informativo);
- schede relative all'attività di project work ed e-learning, se chiesta rimborso, di almeno 2 partecipanti (anche se non campionate dal sistema informativo);

Si specifica che, con riferimento alle ore di aula chieste a rimborso, le lezioni registrate tramite ROL, campionate dal Sistema informativo per la verifica al 30%, sono generate e allegare alla domanda di rimborso automaticamente dalla procedura.

### **4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LE DOMANDE DI RIMBORSO CAMPIONATE PER LA VERIFICA DEL 100%**

In originale o in copia conforme con dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- convenzioni di stage e schede individuali di stage, se chieste a rimborso ore di stage;
- schede relative all'attività di project work ed e-learning, se chiesta rimborso;

Si specifica che, con riferimento alle ore di aula chieste a rimborso, non è necessario inviare le pagine delle lezioni registrate tramite ROL.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI SALDO**

In originale:

- convenzioni di stage e schede individuali di stage;
- schede relative all'attività di project work ed e-learning;
- contratti stipulati con i soggetti delegati e con i partner;

tramite siferweb:

- dati di rilevazione occupazionale a 6 mesi dei partecipanti. Nel caso in cui la verifica della domanda di saldo avvenga prima che siano trascorsi 6 mesi, verrà richiesta, tramite mail, la dichiarazione di impegno a trasmettere tali dati.
- nuova dichiarazione di responsabilità e proposta di rendiconto.
- relazione finale completa in ogni suo punto.

Si precisa che:

I contratti stipulati con docenti/formatori e con lo staff e i relativi CV, redatti secondo la già citata nota prot. 73927/2021, dovranno essere tenuti agli atti ed esibiti nel corso delle verifiche in loco;

le comunicazioni dei docenti ai coordinatori/tutor (via mail) a supporto delle firme dichiarate poste dai coordinatori/tutor che integrano o modificano l'orario degli allievi, dovranno essere tenute agli atti ed esibite a campione in sede di verifica delle domande di rimborso e saldo.

Le conferme di partecipazione a frequentare il corso presentate in forma scritta dagli allievi, saranno richieste in sede di verifica delle domande di pagamento, qualora dal Sistema informativo non risultasse la presenza del numero minimo di allievi all'avvio.

## **6. DOVE REPERIRE LA MODULISTICA**

I format della modulistica richiesta sono reperibili nella cartella "Modulistica" (sotto cartella "Rete Politecnica") al seguente indirizzo <https://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

## **7. REFERENTI DI GESTIONE**

<b>Rif_pa</b>	<b>Ragione_Sociale</b>	<b>Referente di gestione</b>
2024-22059/RER	SVILUPPO PMI S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22065/RER	CIS SCUOLA PER LA GESTIONE D'IMPRESA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Monica Andreini
2024-22066/RER	CIS SCUOLA PER LA GESTIONE D'IMPRESA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	Monica Andreini
2024-22069/RER	ISTITUTO SCUOLA PROVINCIALE EDILI - C.P.T. RAVENNA	Margherita Vasini
2024-22073/RER	CENTRO DI FORMAZIONE, SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE "VITTORIO TADINI" S. C. A R. L.	Katja Ceccarelli
2024-22074/RER	CENTRO SERVIZI EDILI - C.S.E. PARMA	Margherita Vasini
2024-22075/RER	SICURFORM ITALIA GROUP S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Margherita Vasini
2024-22076/RER	FONDAZIONE EN.A.I.P. S. ZAVATTA RIMINI	Monica Andreini
2024-22079/RER	EDILI REGGIO EMILIA - SCUOLA - A.S.E. - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Margherita Vasini
2024-22080/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22081/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22082/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22083/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22084/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22085/RER	CNA FORMAZIONE EMILIA - ROMAGNA S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22086/RER	TECHNE SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Margherita Vasini

2024-22087/RER	FORMA FUTURO SOC.CONS. R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22088/RER	NUOVO CESCOT EMILIA-ROMAGNA S.C.R.L.	Monica Andreini
2024-22089/RER	NUOVO CESCOT EMILIA-ROMAGNA S.C.R.L.	Monica Andreini
2024-22090/RER	NUOVO CESCOT EMILIA-ROMAGNA S.C.R.L.	Monica Andreini
2024-22091/RER	TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA FONDAZIONE	Monica Andreini
2024-22092/RER	SCUOLA EDILE ARTIGIANA ROMAGNA DI FORLI', CESENA E RIMINI	Monica Andreini
2024-22094/RER	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Barbara De Martino
2024-22095/RER	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Barbara De Martino
2024-22096/RER	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Barbara De Martino
2024-22097/RER	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	Barbara De Martino
2024-22098/RER	TUTOR SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Katja Ceccarelli
2024-22099/RER	IL SESTANTE ROMAGNA S.R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22100/RER	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA	Barbara De Martino
2024-22101/RER	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA	Barbara De Martino
2024-22102/RER	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA	Barbara De Martino
2024-22103/RER	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA	Barbara De Martino
2024-22104/RER	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA	Barbara De Martino
2024-22105/RER	ASSOFORM ROMAGNA S.C. A R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22106/RER	SINERGIE SOCIETÀ CONSORTILE A R. L.	Margherita Vasini
2024-22108/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino
2024-22109/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino

2024-22110/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino
2024-22111/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino
2024-22112/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino
2024-22113/RER	I.F.O.A. ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI	Barbara De Martino
2024-22114/RER	ASSOCIAZIONE EMILIANO - ROMAGNOLA DI CENTRI AUTONOMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - A.E.C.A	Monica Andreini
2024-22115/RER	ASSOCIAZIONE EMILIANO - ROMAGNOLA DI CENTRI AUTONOMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - A.E.C.A	Monica Andreini
2024-22116/RER	FOR.P.IN. SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Katja Ceccarelli
2024-22117/RER	MPDA APS	Katja Ceccarelli
2024-22118/RER	CENTOFORM S.R.L.	Barbara De Martino
2024-22119/RER	CENTOFORM S.R.L.	Barbara De Martino
2024-22120/RER	CENTOFORM S.R.L.	Barbara De Martino
2024-22121/RER	FORM.ART. SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22122/RER	FORM.ART. SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22123/RER	FORM.ART. SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22124/RER	FORM.ART. SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	Katja Ceccarelli
2024-22125/RER	FORM.ART. Società Consortile a r.l.	Katja Ceccarelli
2024-22126/RER	Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili della Provincia di Bologna	Margherita Vasini
2024-22127/RER	RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L.	Monica Andreini
2024-22128/RER	RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L.	Monica Andreini
2024-22129/RER	DEMETRA FORMAZIONE S.R.L.	Barbara De Martino
2024-22130/RER	DEMETRA FORMAZIONE S.R.L.	Barbara De Martino

2024-22131/RER	Fondazione En.A.I.P. Forlì Cesena ETS	Monica Andreini
2024-22132/RER	FORMODENA - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I TERRITORI MODENESI SOC.CONS.A.R.L.	Margherita Vasini
2024-22133/RER	FORMODENA - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I TERRITORI MODENESI SOC.CONS.A.R.L.	Margherita Vasini
2024-22134/RER	INFOMEDIA S.r.l.	Margherita Vasini
2024-22136/RER	Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" S.r.l.	Katja Ceccarelli
2024-22137/RER	IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA	Katja Ceccarelli
2024-22138/RER	IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA	Katja Ceccarelli
2024-22139/RER	ZENIT S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22140/RER	NUOVA CERFORM SRL a Socio Unico	Katja Ceccarelli
2024-22142/RER	CERCAL S.P.A. CONSORTILE	Monica Andreini
2024-22143/RER	CERCAL S.P.A. CONSORTILE	Monica Andreini
2024-22144/RER	FONDAZIONE SAN GIUSEPPE CFP C.E.S.T.A.	Katja Ceccarelli
2024-22145/RER	ADECCO FORMAZIONE S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22147/RER	Centro di formazione professionale Alberto Simonini	Katja Ceccarelli
2024-22148/RER	Ente - Scuola per la Formazione professionale delle maestranze edili della Provincia di Piacenza	Katja Ceccarelli
2024-22149/RER	Istituto per lo sviluppo del commercio e del turismo dell'Emilia-Romagna - Iscom Emilia-Romagna	Monica Andreini
2024-22150/RER	Istituto per lo sviluppo del commercio e del turismo dell'Emilia-Romagna - Iscom Emilia-Romagna	Monica Andreini
2024-22151/RER	Istituto per lo sviluppo del commercio e del turismo dell'Emilia-Romagna - Iscom Emilia-Romagna	Monica Andreini
2024-22153/RER	CENTRO FORMAZIONE INNOVAZIONE S.R.L.	Margherita Vasini
2024-22155/RER	Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata	Monica Andreini
2024-22156/RER	Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata	Monica Andreini

## **6. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Reperibili all'indirizzo:  
<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/rete-politecnica/approfondimenti/atti/ifts>:
  - D.G.R. n. 752 del 06/05/2024
  - D.G.R. n. 1746 del 26/08/2024
  
- Reperibili nella cartella "Normativa e note generali per l'attuazione e il controllo - sezione trasversale 2021-2027"  
<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-e-note-generaliper-l2019attuazione-e-il-controllo-2013-sezione-trasversale-2021-2027>:
  - DGR n. 1384 del 7/8/2023 "Introduzione in via ordinaria del ROL"
  - Determinazione n. 23125/2023 "Prime specifiche attuative in ordine all'utilizzo del registro on line"
  - Nota prot. n. 0681810/2023 "Procedura di vidima con modalità digitali" e successive precisazioni prot. n. 13/09/2023.0929520.U
  - Nota PG/2022/0353707 del 08/04/2022 "Prime indicazioni operative per la corretta gestione delle attività corsuali che prevedono l'utilizzo del Registro On Line"
  - Nota prot. 01.08.2023.0772979.U sulla modifica della procedura di verifica delle domande di rimborso campionate al 100%
  
- Reperibili nella cartella "Atti specifici"  
<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici>:
  - Determinazione n. 13222/2019 "Elenco aggiornato delle principali irregolarità"
  - Determinazione n. 23279/2020 "Manuale di verifica delle domande di rimborso"
  - Nota prot. 73927/2021 "Indicazioni in merito ai dati contenuti nei CV di docenti e professionisti"
  - Disposizioni attuative di cui alla D.G.R. n. 1298/2015, vedi cartella "Norme generali"

<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-generalis>

- D.G.R. 2059 del 4/11/2024 "Approvazione dei criteri per l'applicazione delle rettifiche finanziarie a carico dei beneficiari pr fse+"

<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari#autotoc-item-autotoc-5>

Distinti saluti

**Laura Venturi**  
*Documento firmato  
digitalmente*